



PESTERZSÉBETI BAROSS NÉMET NEMZETISÉGI ÓVODA  
Székhely: 1201 Budapest, Baross utca 79.  
Tel/fax: 283-3625 T: 289-0390  
Tagóvoda: 1201 Budapest, Baross utca 81. Tel: 283-0288  
OM 034711 Email: [baross@barossovi.hu](mailto:baross@barossovi.hu) Honlap: [www.barossovi.hu](http://www.barossovi.hu)

## Intézményi önértékelés intézményi elvárás rendszere

Budapest 2018. 09. 01.



Béteczkyné Szende Hilda

Óvodavezető

Pesterzsébeti Baross Német Nemzetiségi Óvoda Teljes körű Intézményi Belső Önértékelési Szabályzata 2 sz. mellékletének módosítása



**Pesterzsébeti Baross Német Nemzetiségi Óvoda Intézményi Önértékelés  
Elvárásrendszere**

**Megtalálható az alábbi dokumentumokban:** Vezetői pályázati program, Pedagógiai Program, SZMSZ, Házi rend, Munkatervék és az éves beszámolók

<b>1. Pedagógiai folyamatok</b>
<b>1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?</b>
1.1.1. Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.
1.1.2. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.
1.1.3. A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.
1.1.4. Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.
1.1.5. Megtörténik a tanfelügyeleti ellenőrzések eredményeiből, a korábbi fejlesztési terv felülvizsgálatából, valamint a további ellenőrzésekből, intézkedési tervekkel szembe fordított információk feldolgozása, értékelése, a tapasztalatok beépítése az önértékelést követő öt éves intézkedési tervbe.
1.1.6. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.
<b>1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?</b>
1.2.7. Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.
1.2.8. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.
<b>1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?</b>
1.3.9. A stratégiai tervek megvalósítása nevelési évekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)
1.3.10. Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok és a munkaközösségek bevonásával történik.
1.3.11. Az intézmény nevelési /tanítási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.
1.3.12. Az intézményi pedagógiai folyamatok (például nevelési évre, gyermekcsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt nevelési, tanulási eredmények elérését, a szülők, gyermekek és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.
<b>1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?</b>
1.4.13. Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.
1.4.14. A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.
1.4.15. A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.
<b>1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulásának a viszonya?</b>

1.5.16. A stratégiai és operatív dokumentumokban megfogalmazott célok feladatok - a csoport, a sajátos nevelésű igényű gyermekek, valamint a német nemzetiségi nevelésben részesülő gyermekek adottságait figyelembe véve - megjelennek a pedagógus tervező munkájában és annak ütemezésében.
1.5.17. A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.
1.5.18. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban.
<b>1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?</b>
1.6.19. Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek. Az ellenőrzési tervet a vezetőhelyettes, tagóvodavezető és a szakmai munkaközösségek javaslatai alapján az óvodavezető készíti el. Az ellenőrzési tervet az óvodában nyilvánosságra kell hozni.
1.6.20. Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.
1.6.21. Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.
1.6.22. Tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi és szükség esetén korrekciót hajt végre.
<b>1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?</b>
1.7.23. Az óvoda vezetősége minden pedagógus munkáját egy nevelési év során legalább kétszer ellenőrzi és értékeli. Az ellenőrzések tapasztalatait az érintettel ismerteti. Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben.
1.7.24. Az intézményi önértékelést az óvoda a Teljes körű Intézményi Belső Önértékelési Szabályzat alapján végzi. Az óvoda belső ellenőrzés szabályozásának részleteit a Belső Ellenőrzési Szabályzat tartalmazza. Az önértékelésben érintett pedagógus az ellenőrzések megállapításainak (erősségek, fejlesztendő területek) megfelelően önfejlesztési tervet készít, a szükséges feladatokat ütemezi és végrehajtja.
<b>1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?</b>
1.8.25. Az intézményben folyó nevelési /tanítási munka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó megfigyelési /mérési rendszer működik.
1.8.26. A gyermekek értékelése az intézmény alapidokumentumaiban elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.
1.8.27. Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.
1.8.28. Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.
<b>1.9. Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógusértékelés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)</b>
1.9.29. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.
1.9.30. A nevelési évváró értekezleten értékelni kell a belső ellenőrzés tapasztalatait, az önértékelés eredményeit, megállapítva az esetleges hiányosságok megszüntetéséhez szükséges intézkedéseket, az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzíteni kell a megfigyelési, mérési eredmények elemzését, a tanulságok levonását, fejlesztések

meghatározását. Ezt követően az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.

1.9.31. Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek, valamint a német nemzetiségi nevelésben részesülő gyermekek ellátására.

1.9.32. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

<b>2. Személyiség- és közösségfejlesztés</b>
<b>2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?</b>
2.1.1. A beszámolóokban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (egyéni fejlesztés, tehetséggondozás, német nemzetiségi nevelés, testi nevelés, környezeti nevelés).
2.1.2. Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az óvodát.
2.1.3. A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak az óvodapedagógusok az intézményben. A figyelem középpontjában a gyermekek kulcskompetenciáinak fejlesztése áll.
<b>2.2. Hogyan fejlesztik az egyes gyermekek személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre)?</b>
2.2.4. Az óvodapedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással. Közös szakmai munka formái: megbeszélés, tanácsadás, írásbeli rögzítések, foglalkozásokon való segítség, szakmai konzultáció.
2.2.5. A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.
2.2.6. A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (óvodai és óvodán kívüli tevékenységek).
<b>2.3. Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?</b>
2.3.7. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél az óvónők a csoportonkénti éves terv készítéséhez megkapják az illetékes szakértői bizottság szakvéleményét, mely az óvodapedagógusi munkához levő ajánlást tartalmazza, melyet alkalmaznak a nevelő, fejlesztő, oktató munkájukban. Speciális szakemberrel együttműködik a sajátos nevelésű igényű gyermekek fejlesztése érdekében. A csoporton kívüli időben végzett fejlesztési tervét megismeri és a fejlesztés időbeosztásához alkalmazkodik. Ezzel összhangban az óvodapedagógus személyre szólóan, a sajátos nevelési igény figyelembe vételével gyermekekre vonatkozóan tervezi a mindennapos feladatokat.
2.3.8. Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.
2.3.9. Az intézmény támogatórendszer működte: felzárkóztatást célzó egyéni fejlesztést szervez (fejlesztő TEAM), integrációs nevelési/tanítási- módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti (óvodai fejlesztő program - IPR), nevelési, képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket, célzott programokat működtet (tehetségműhelyek), kapcsolatot tart fenn valamely szakmai szolgáltató hálózattal (szakszolgálat, családsegítő).
<b>2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?</b>
2.4.10. Az önálló, cselekvéshez kötött tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési/tanítási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása és azok bevezetésének megtervezése.
2.4.11. A nevelhetőségi, tanulási nehézségekkel küzdő, az alul teljesítő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak. Az óvoda a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek számára - létszámot figyelembe véve - az oktatásért felelős miniszter által kiadott személyiségfejlesztő, tehetséggondozó felzárkóztató program szerint óvodai fejlesztőprogramot szervez. Sajátos nevelési igényű gyermek esetében: ha a gyermek tankötelezettségét sajátos nevelési igénye miatt nem tudja teljesíteni, attól az évtől, amelyben az 5 életévét betölti, az óvodai nevelési év első napjától kezdődően a fejlődését biztosító fejlesztő felkészítésben vesz részt, illetékes szakértői bizottság javaslata alapján. A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek fejlődésének elősegítése az óvodai nevelés

<p>mellett, együttműködve valósul meg azon szakszolgálatokkal, akik segítik, támogatják a szülőket, illetve szolgáltatásokat biztosítanak a közös célok elérésére.</p>
<p>2.4.12. Az intézmény pedagógusai az intézmény pedagógiai programjával összhangban alkalmaznak korszerű nevelési-oktatási módszereket, eljárásokat, technikákat.</p>
<p><b>2.5. Hogyan történik a gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?</b></p>
<p>2.5.13. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban, az SZMSZ-ben előírtak szerint, a Munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető. Az óvodában a teljes körű egészségfejlesztés feladatai koordináltan megjelenik a tervezésben, tevékenységekben, melyek nyomon követhetők a gyermek fejlődését nyomon követő dokumentációban, csoportnaplókban.</p>
<p>2.5.14. Az óvodán kívüli tevékenységek (megfigyelések, stb.) alkalmával a gyermekek a gyakorlatban tevékenységhez kötötten alkalmazzák a téma elemeit.</p>
<p><b>2.6. Hogyan segíti az intézmény a gyermekek együttműködését?</b></p>
<p>2.6.15. Az óvoda stratégiai programjaiban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény. Az óvodapedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott óvodai csoportok, közösségek fejlesztését.</p>
<p>2.6.16. A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.</p>
<p>2.6.17. Az intézmény gondoskodik és támogatja az óvodapedagógusok, pedagógiai munkát segítők, valamint a gyermekek közötti folyamatos információcserét és együttműködést.</p>
<p><b>2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?</b></p>
<p>2.7.18. Az intézmény közösségi programokat szervez. Ünnepek, megemlékezések, gyermekközösséggel kapcsolatos ünnepek, megemlékezések (a gyermeki élet hagyományos ünnepei, természettel összefüggő hagyományos ünnepek, Pedagógiai Programhoz kapcsolódó egyéb rendezvények), Német nemzetiségi rendezvények (helyi és kerületi).</p>
<p>2.7.19. A megoldás módjait, eszközeit szervezeti rendjét az óvoda hagyományainak megfelelően a csoport pedagógusai a szülőkkel együtt határozzák meg a gyermekek életkori sajátosságainak figyelembevételével. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.</p>
<p>2.7.20. Az óvoda partnerkapcsolatok erősítésének eredményesebbé tétele érdekében bevonja a gyermekeket, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti, nevelési és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.</p>
<p>2.7.21. Cél, hogy a részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással a gyermekek és a szülők elégedettek legyenek.</p>

<b>3. Eredmények</b>
<b>3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?</b>
3.1.1. Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.
3.1.2. Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása.
3.1.3. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket a PP –ben rögzítettek szerint: gyermeki mérési eredmények (gyermekek személyiségfejlődése, neveltségi szintmutatók, mozgásfejlődés mérése), belső és külső partneri elégedettség mérés eredményei, versenyeken, fesztiválokon elért eredmények (nemzetiségi rendezvények eredményei), gyermekek, gyermekcsoportok egyéb eredményei, 6 éves kor után óvodában maradó mutatók és német nemzetiségi iskolába kerülők számának mutatói.
<b>3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézményben?</b>
3.2.4. Az óvoda eredményeit tekintve az óvodai nevelés kiemelt területein - a magyar hagyományörzésben, mozgásfejlesztésben, környezeti nevelésben, -, a speciális nevelési területen - német nemzetiségi óvodai nevelésben, a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésében,- valamint a tehetség gondozásban és felzárkóztatásban - az eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.
3.2.5. Az intézmény nevelési/tanítási célrendszeréhez kapcsolódóan a kiemelt eredmények dokumentálhatóak, és dokumentáltak pl. a beszámolóokban. Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség nagy többsége hozzájárul.
3.2.6. Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.
<b>3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?</b>
3.3.7. Az intézmény vezetése gondoskodik a nevelési, tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.
3.3.8. Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat.
3.3.9. A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.
<b>3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a gyermekek iskolába lépését, tanulási útját?</b>
3.4.10. A gyermekek iskolába lépésének követését az óvoda fontos feladatnak tartja, ennek kialakult rendje, a partner intézményekkel történő kapcsolatok során került szabályozásra (gyermekek meglátogatása az órán, pedagógusokkal, szülőkkel kapcsolattartás közös rendezvényeken, nemzetiségi rendezvényeken stb.).
3.4.11. A gyermekek további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.



<b>4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció</b>
<b>4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?</b>
4.1.1. Az intézményben a különböző szakmai pedagógus csoportok együttműködése jellemző. Az intézményben két munkaközösség működik: Egészségnevelő munkaközösség, és a Német nemzetiségi munkaközösség, mely részt vesz az intézményben folyó nevelő-oktató munkafolyamat irányításában, tervezésében, szervezésében, ellenőrzésében, értékelésében, valamint az intézményi önértékelésben. Összegző véleménye figyelembe vehető a pedagógusok minősítési eljárásában.
4.1.2. Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg. Az óvoda létrehozta a Hétszínvirág tehetségpontot: 3 tehetségműhely működik a tehetséggondozás eredményes megvalósítása érdekében. (Kis kézműves, Izgó Mozgó, Kindergarten). Tehetségpont kapcsolatot tart más tehetségpontokkal, tehetségsegítő szervezetekkel.
4.1.3. A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.
4.1.4. Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.
4.1.5. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönözi az intézményen belüli együttműködések, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra. A kapcsolódási alkalmakat a napi munkakapcsolat, és a munkatervben rögzített értekezletek, óvónői és dajkamegbeszélések, alkalmazotti, és nevelőtestületi értekezletek biztosítják.
4.1.6. A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.
4.1.7. A gyermekek nevelése/tanítása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.
<b>4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?</b>
4.2.8. Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.
4.2.9. Az óvodában magas szintű a szervezeti kultúra, a szakmai műhelymunka. Rendszeres a belső továbbképzés, és a jó gyakorlatok megfigyelése. Ezek lehetőségei: Óvónői kerekasztal – közérdekű eszmeforgatás, Pedagógiai asszisztensek belső szakképzése, Dajkák belső szakképzése, Pályázati Team szakmai műhely munka, gyakornoki rendszer működtetése, hospitálás Munkaközösségek szakmai fejlesztőmunkája, Tehetséggondozó műhely.
4.2.10. A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.
<b>4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?</b>
4.3.11. Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.
4.3.12. Az óvodában a kétirányú információáramlás a kialakított információs lánc alkalmazásával valósul meg a rendszeresen, szervezeten és hatékonyan. (Az információs lánc az SZMSZ szervezeti ábra szerinti a felelősségi és hatásköri feladatoknak megfelelően működik).
4.3.13. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.
4.3.14. Az óvodavezetője az alkalmazottak tájékoztatására és munkájukhoz szükséges információk elérésére többféle kommunikációs rendszert működtet tájékoztatási kötelezettségének megvalósítása érdekében. (papír alap, elektronikus, verbális stb.) A szabályzatok, szakmai anyagok nyilvánossága az irodában, interneten biztosított.

4.3.15. A kapcsolódási alkalmakat a napi munkakapcsolat, és a munkatervben rögzített értekezletek, óvónői és dajkamegbeszélések, alkalmazotti, és nevelőtestületi értekezletek biztosítják. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

4.3.16. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

<b>5. Az intézmény külső kapcsolatai</b>
<b>5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?</b>
5.1.1. Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése. Az óvoda kapcsolatot tart azokkal az intézményekkel, melyek meghatározó szerepet töltenek be a gyermek életében az óvodai élet előtt, az óvodai élet során, az óvodai élet után, a német nemzetiségi nevelés megvalósítása érdekében a Német Nemzetiségi Önkormányzattal, a Dél-pesti Régió, valamint az együttműködési megállapodást aláíró német nemzetiségi intézményekkel.
5.1.2. A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.
<b>5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?</b>
5.2.3. Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.
5.2.4. Az intézmény terveinek elkészítése során egyeztet az érintett külső partnerekkel.
5.2.5. Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.
5.2.6. Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése. Az intézmény panaszkezelése a Házirendben történt kidolgozásra, mely mindenki számára érthető, és követhető.
<b>5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?</b>
5.3.7. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek. A SZMSZ-t, a Házirendet és az óvoda JEK - Pedagógiai Programját nyilvánosságra hozza a <a href="http://www.barossovi.hu">www.barossovi.hu</a> honlapon.
5.3.8. A Házirend egy példányát az óvodába történő beiratkozáskor a szülőnek át kell adni. Az átvételt írásban dokumentáljuk. Az óvoda Pedagógiai Programját, Házirendjét, és SZMSZ –t, a faliújságon kifüggesztve, jól látható helyen kell elhelyezni, mindkét óvodában, úgy, hogy a szülők szabadon megtekinthessék. Az óvoda a jogszabályi előírásnak megfelelően tevékenységéhez kapcsolódóan megjelenteti a különös közzétételi listát, internetes formában.
5.3.9. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.
<b>5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?</b>
5.4.10. Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben. Kerületi, fővárosi, valamint civil szervezetek által szervezett - Környezetvédelmi akciók, mozgalmak (papírgyűjtés, kupakgyűjtés, PET palackgyűjtés), szakmai bemutatók vállalása- kerületi, fővárosi szinten, országos, fővárosi, kerületi - német nemzetiségi rendezvények, fesztiválok, szakmai programok. Közös rendezvények szervezése a NNÖP-vel, (Október fest, Márton nap, Sváb bál, Kerületi Nemzetiségégi Fesztivál, Nemzetiségi Juniális).
5.4.11. Az óvodapedagógusok és a gyermekek részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.
5.4.12. Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve a díjakra történő jelölésekkel.

<b>6. A pedagógiai munka feltételei</b>
<b>6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?</b>
6.1.1. Az intézmény infrastrukturális környezete az intézmény pedagógiai programja, és alaptevékenysége alapján, annak megfelelően kerül kialakításra, fejlesztése folyamatos.
6.1.2. Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény nevelési/tanítási struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait. Az 5 éves fejlesztési terv felülvizsgálata, átdolgozása, folyamatos megvalósítása a J.E.K. P.P. magas szintű szakmaiságának érdekében – hagyományörzés eszközfejlesztésének kialakítása – folyamatos modernizáció, infrastrukturális eszközök fejlesztése. Kötelező eszközök jegyzéke. A pedagógiai program környezeti nevelésről szóló fejezetében rögzített elvek és szempontok szerint kerül tervezésre és valósul meg a megfelelő tárgyi környezet kialakítását.
<b>6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának?</b>
6.2.3. Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.
6.2.4. Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.
<b>6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?</b>
6.3.5. Az óvoda az IKT eszközeit rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, foglalkozásokon, tevékenységeknél való alkalmazásuk nyomon követhető.
<b>6.4. Hogyan felel meg a humán erőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?</b>
6.4.6. Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő/ tanító munka humán erőforrás-szükségletéről.
6.4.7. A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.
6.4.8. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.
6.4.9. Az óvodapedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő/tanító munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.
6.4.10. Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.
6.4.11. A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.
<b>6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?</b>
6.5.12. J.E.K. Pedagógiai Program koncepcionális hangsúlyai (környező világ tevékeny megismerése, egészséges életmódra nevelés, sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése, tehetséggondozás, néphagyományok ápolása, német nemzetiségi nevelés speciális nevelési terület, tehetséggondozás): Pedagógusok minősítésében megállapított továbbhaladási irány, Óvodapedagógusok igénye, Továbbképzési kötelezettség megléte, illetve hiánya Nevelőtestület és a szakmai vezetés felkészültsége, a pedagógiai programmal összhangban, Az intézmény követi a továbbképzési programban, beiskolázási tervben leírtakat. Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.
6.5.13. Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

6.5.14. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.
6.5.15. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül. Az intézmények munkatársai a továbbképzések tapasztalatait megosztják egymással, belső továbbképzési konzultációs programokat szerveznek.
<b>6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?</b>
6.6.16. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-tanító munka részét képezik.
6.6.17. Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.
<b>6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?</b>
6.7.18. A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.
6.7.19. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.
6.7.20. A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.
<b>6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?</b>
6.8.21. Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés -előkészítésbe történő bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.
6.8.22. Ennek rendje kialakított és dokumentált.
<b>6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?</b>
6.9.23. Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.
6.9.24. Az intézmény pozitívan viszonyul a felmerült ötletekhez, megvizsgálja azok beilleszthetőségét a fejlesztési folyamatokba. Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.
6.9.25. A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

<p><b>7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés.</b></p>
<p><b>7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban?</b></p>
<p>7.1.1. Az intézmény pedagógiai programja összhangban áll az Óvodai nevelés országos alapprogrammal.</p>
<p>7.1.2. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-/tanulási feladatait, céljait.</p>
<p><b>7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?</b></p>
<p>7.2.3. Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.</p>
<p>7.2.4. Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.</p>
<p>7.2.5. A tervek nyilvánossága biztosított.</p>
<p>7.2.6. A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.</p>
<p>7.2.7. A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.</p>
<p>7.2.8. A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelési-tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.</p>